



**ELENCO della DOCUMENTAZIONE da allegare  
alle richieste di autorizzazione per lavori edili cimiteriali**

**ATTI AMMINISTRATIVI:**

1. istanza a firma dell'avente titolo, in bollo (€ 16,00);
2. dichiarazione sostitutiva atto notorio di avente titolo;
3. copia fronte retro del documento d'identità del richiedente in corso di validità e suo codice fiscale;
4. eventuali documenti precedenti riferiti al lotto oggetto dell'intervento (se già in possesso);
5. dichiarazione, con accettazione affidamento incarico di D.L. e Responsabile per la Sicurezza;
6. dichiarazione, con accettazione affidamento incarico ad impresa di fiducia; questa dovrà allegare:
  - DURC in corso di validità per attività di edilizia privata;
  - Certificato iscrizione CCIAA in corso di validità;
  - Autocertificazione Antimafia, con allegato valido documento di riconoscimento fronte retro;
  - Dati del titolare/legale rappresentante (C.F. - P. IVA - Sede dell'impresa - recapiti tel. e mail)
7. ricevute pagamento diritti comunali:
  - copia eseguito versamento su C.C. 12354742 di € 102,50= intestato Comune Taranto Servizio Tesoreria –causale: *“diritti su concessioni e spese di istruttoria pratiche tecniche”*;
  - copia eseguito versamento su C.C. 208744 intestato Comune Taranto Servizio Tesoreria – causale: *“deposito cauzionale”* (importo variabile).
  - copie eseguito versamento su C.C. 208744 intestato Comune Taranto Servizio Tesoreria – causale: *“costo diritti di concessione area cimiteriale”* e relativa bolletta, rilasciata dalla Direzione Cimiteri (importo variabile).

**ATTI TECNICI** in minimo in 3 copie (5 copie se occorre agibilità finale), firmati in originale dal richiedente e dal tecnico di fiducia:

- A) RELAZIONE TECNICA contenente:
- 1) inquadramento e localizzazione manufatto;
  - 2) descrizione manufatto;
  - 3) descrizione stato degli inconvenienti da eliminare;
  - 4) progetto di intervento (per le facciate specificare i materiali ed allegare campionatura colori).
  - 5) indicazioni attività in materia di sicurezza sul lavoro ed organizzazione cantiere;
  - 6) indicazioni sugli espletamenti in materia di edilizia sismica (ove previsto);
  - 7) parere sanitario favorevole dell'ASL TA (ove previsto);
- B) GRAFICI:
- 1) inquadramento planimetrico;
  - 2) rilievo dello stato di fatto dei luoghi;
  - 3) progetto di intervento.
- C) RILIEVO FOTOGRAFICO completo dell'intero manufatto.
- D) SUPPORTO MAGNETICO contenente tutta la documentazione presentata (files in pdf).

**N.B.: LE PRATICHE PERVENUTE INCOMPLETE SARANNO SOSPENSE D'UFFICIO**